

**Magyar Térinformatikai Társaság**

**MAGYAR TÉRINFORMATIKAI TÁRSASÁG**

SZÉKHELY: 1123 BUDAPEST, ALKOTÁS U. 25.

ADÓSZÁM: 18243998-1-43

**SZÁMVITELI POLITIKA**

# Magyar Térinformatikai Társaság

A szabályzat célja olyan számviteli elvek, szabályok, **módszerek és eljárások** meghatározása, amelyek megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.), a 115/1992. (VII.23.) Korm. rendelet, valamint a **224/2000. (XII.19.)** Korm. rendelet előírásainak, és amelyeket érvényre kell juttatni a beszámoló elkészítése és bemutatása, illetve a könyvvezetés során. **E számviteli politika a Társaság adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő számviteli rendszer kialakítását alapozza meg.**

## I.

### A SZÁMVITELI POLITIKA RENDELTETÉSE

Olyan számviteli információs rendszer megalapozása, amellyel a törvényi előírásokhoz igazodó, megbízható és valós összképet biztosító tájékoztatás nyújtható a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az egyszerűsített éves beszámoló és a pénzügyi-számviteli jelentések felhasználói részére.

## II.

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

**1. A Társaság gazdálkodása:** A Társaság gazdálkodásának alapja a Közgyűlés által elfogadott éves gazdálkodási terv. A Társaság gazdálkodására a Kormány 115/1992. (VII.23.) rendelete az irányadó.

**2. A beszámoló formája, a beszámoló-készítés időpontjának meghatározása:**

A Társaság egyszerűsített éves beszámolót készít a tárgyévről, mely mérlegből és eredmény-kimutatásból áll. Az éves beszámoló fordulónapja tárgyévi december 31-e, a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év május 30-a.

A Társaság, mint közhasznú szervezet az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései szerint köteles közhasznúsági jelentést készíteni, melyet a Közgyűlésnek

## Magyar Térinformatikai Társaság

egyhangúlag kell elfogadni tárgyévét követő év május 31-ig, az előírt tartalommal. A közhasznúsági jelentést a Közgyűlés a Társaság alapszabályában foglaltak szerint évente egyszer szaksajtón keresztül nyilvánosságra hozza.

### **A közhasznúsági jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatások felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékét
- f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

**3. A mérleg formája, tartalma:** A Társaság egyszerűsített éves beszámolót a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. mellékleteiben meghatározott szerkezetben és legalább az előírt részletezésben, bizonylatokkal alátámasztott, szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján, világos és áttekinthető formában köteles elkészíteni.

## Magyar Térinformatikai Társaság

A mérleg tartalmára vonatkozó, a Sztv. 22-45. §-aiban, valamint a 69. §-ban foglalt előírásokat, kiegészítésekkel kell alkalmazni. A mérlegben a saját tőke indulótőkéből és tőkeváltozásból áll, céltartalékot lehet képezni a Sztv. 41. §-a alapján.

A Társaság az ajándékként, hagyatékként, közalapítványi célra történő felajánlásként - térítés nélkül - kapott eszközöket, ha az átadó jogi személy, akkor a könyv szerinti értéken, ha magánszemély, akkor felajánlási értéken az indulótőkével szemben veszi állományba.

Tőkeváltozásként kell kimutatni

- a társasági célú tevékenység eredményét,
- az alapító rendelkezése szerint a vagyonként átadott pénzeszközt vagy térítés nélkül kapott eszközök rászorultak részére történő juttatását,
- a vállalkozási tevékenység adózott eredményét.

**4. Az eredménykimutatás formája, tartalma:** a Társaság az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletének megfelelően készíti el. Az eredmény megállapításánál, illetve az árbevételek (bevételek), valamint a költségek, ráfordítások (kiadások) elszámolásánál figyelembe kell venni a 115/1992. (VII.23.) Korm. rendeletben foglaltakat is.

### **A Társaság bevételei:**

## Magyar Térinformatikai Társaság

- A. Összes társasági tevékenységre kapott támogatás
  - 1. társasági célú működésre kapott támogatás
    - a. alapítótól
    - b. központi költségvetésből
    - c. egyéb
  - 2. Pályázati úton elnyert támogatás
  - 3. Egyéb bevétel
- B. Vállalkozási tevékenység bevétele

A 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 16. §. (5) bekezdése szerint az alapítótól, központi költségvetéstől a támogatási szerződésben rögzített működési célra felhasználható összeget, bevételként lehet elszámolni.

A Társaság kiadásai: a Társaság működési költségei, cél szerinti kiadásai, valamint a vállalkozási célú tevékenység közvetlen és közvetett költségei.

**5. Vállalkozási tevékenység:** A Társaság vállalkozási tevékenységet is folytathat, ezért vállalkozási tevékenysége könyvviteli nyilvántartásában történő elkülönítésre kötelezett. A Társaság az elkülönítésre a könyvelőprogram szervezeti egység kódját használja. A Társaság a társasági adóról és osztalékadóról szóló, módosított 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) hatálya alá tartozik, a társasági adóbevallást el kell készítenie és azt a tárgyévet követő év május 31-éig be kell nyújtania az APEH felé. Amennyiben a Társaság tárgyévben nem végez vállalkozási tevékenységet, úgy a tárgyévre vonatkozó társasági adóbevallását kiválthatja a tárgyévet követő év február 15-éig benyújtandó adóbevallásban tett nyilatkozatával.

III.

**AMORTIZÁCIÓS POLITIKA FŐBB JELLEMZŐI**

**I. Terv szerinti értékcsökkenést** a Társaság a Sztv. előírásai szerint számol el bruttó érték alapján, az üzembe helyezés napjától kezdve, éves feladással.

1. Az immateriális javak leírásánál a Társaság a Sztv. előírásait alkalmazza a következők szerint:
  - a vagyoni értékű jogok beszerzési árát 6 év alatt,
  - szellemi termékek beszerzési árát 3 év alatt írja le.

Az immateriális javak beszerzési, illetve előállítási költsége (bruttó értéke) a Sztv. előírásai szerint kerül megállapításra.

2. Az ingatlanok analitikus nyilvántartása mennyiségben és értékben tételesen történik. A Társaság az ingatlanok után 2 %-os értékcsökkenést számol el a Tao. tv. szerint, éves feladással az aktiválás napjától.

3. Tárgyi eszközöknél a Társaság a Tao. tv. 2. számú mellékletében meghatározott leírási kulcsokat alkalmazza. A Társaság az 50.000.- Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközöket használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el.

4. Az eszközök beszerzési értékét és előállítási költségét a Sztv. 47. §-ában foglaltak alapján állapítja meg a Társaság, vagyis az eszközök megszerzéséért fizetett összeg növelve a beszerzéshez szorosan kapcsolódó illetékek, le nem vonható ÁFA, illetve hatósági díjak összegével.

## Magyar Térinformatikai Társaság

5. A 200.000.- Ft egyedi beszerzési értékű eszközöket 1 év alatt írja le.

A Társaság az üzembe helyezett eszközeiről mennyiségben és értékben egyedi analitikus nyilvántartást, az 50.000.- Ft alatti tárgyi eszközeiről mennyiségi nyilvántartást vezet.

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek, az erdő, a képzőművészeti alkotás beszerzési ára után, az üzembe nem helyezett beruházásnál és a már teljesen leírt tárgyi eszközöknél.

**II. Terven felüli értékcsökkenés** elszámolásánál a Társaság a Sztv. 53. § előírásait alkalmazza.

A teljesen leírt tárgyi eszközök esetében a Társaság eldönti, hogy az adott eszköz használható-e, ha igen, akkor a kivezetéskori bruttó értékét, valamint vele azonos értékcsökkenést a 0-s számlaosztályban tarthatja nyilván. Ezekről az eszközökről a vagyonvédelem érdekében mennyiségi nyilvántartást kell vezetni, leltárral alátámasztva.

**Maradványérték meghatározása:** a Társaság az eszközeit terv szerint legalább három évig, vagy ennél hosszabb ideig kívánja használni, a tényleges időt az eszköz aktiválásakor egyedileg határozza meg a Társaság. A három év elteltével a számítógépes programok, a számítástechnikai eszközök és a bútorok maradványértéke 50 eFt alatti érték lesz, amit a Társaság nem minősít jelentősnek.

## IV.

**BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKELÉSE**

A befektetett pénzügyi eszközök között azokat az eszközöket kell kimutatni (értékpapír, adott kölcsön), amelyeket a Közalapítvány azzal a céllal fektetett be, az állam által garantált értékpapírokba, hogy ott tartós jövedelemre (hozamra) tegyen szert.

Az egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírokat tényleges beszerzési áron értékeli az Közalapítvány mindaddig, míg azok értéke tartósan - a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül - nem csökkent, ekkor értékvesztést számol el. A kamatozó értékpapírok beszerzési árában nem szerepelhet a vételárban lévő kamat.

Az egyéb eszközöket beszerzési áron értékeli a Társaság az érvényes Sztv. 51. §-ban előírtak figyelembevételével, csökkentve azt az 52. § szerint alkalmazott előírásokkal.

A befektetett pénzügyi eszközök között kell kimutatni az államnak tartósan forintban kölcsönadott pénzeszközök összegét is.

Az államkötvényeket névértékben, a diszkont kincstárjegyeket vásárlási összeggel kell a pénzügyi eszközök között, továbbá az államkötvény vételárában szereplő kamatot, ráfordításként kell elszámolni.

**KÖVETELÉSEK ÉRTÉKELÉSE**

Követelésnek minősülnek a Közalapítvánnyal szemben fennálló tartozások, a különféle szállítási, vállalkozási, szolgáltatási, egyéb szerződésekből jogszerűen eredő, pénzfórmában kifejezett fizetési igények. Követelésként kell nyilvántartani más szervezetek, cégek, magánszemélyek, a vevők, vagy a munkavállalók által elismert, de nem teljesített, vagy még csak részben teljesített tartozásait.

Vevőköveteléseket bekerülési értéken vesz nyilvántartásba a Társaság. A tárgyév november 30-án fennálló követelésről értesíteni kell a vevőt írásban, amit a Társaság végez, és csak az általa elismert követelés állítható be a mérlegbe. Év végi zárásnál a vevőkövetelések után értékvesztés számolható el Sztv. 55. §-a alapján.

Egyéb követelések közé

- a munkavállalóknak folyósított előlegekkel, kölcsönökkel,
- az anyagi felelősség érvényesítése címén előírt összegekkel, bírósági letiltásokkal,
- a különféle elszámolásokra (útiköltség előleg, üzemanyag-előleg) kiadott összegekkel kapcsolatos követelések tartoznak.

A követelések értékelésének általános szabálya, hogy azokat a mérlegben bekerülési értéken kell szerepeltetni. Külföldi pénzürtékre szóló követelés értékelése a Sztv. 60. §-a alapján történik.

**VI.**

## **FORGÓESZKÖZÖK KÖZÖTT KIMUTATOTT ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKELÉSE**

Ebbe a csoportba tartoznak azon kötvények és egyéb értékpapírok, amelyeket a Társaság forgatási célból, nem tartós befektetésként vásárolt. Kötvényeit névértéken (a vételi értékben felszámított kamattal csökkentett vételáron) tartja nyilván a Társaság, egyéb értékpapírjait pedig beszerzési értéken (vételár) veszi nyilvántartásba.

### **VII.**

#### **PÉNZESZKÖZÖK ÉRTÉKELÉSE**

A könyvelés során a pénzeszközöket és azok állományát az alábbi bontásban kell kimutatni:

- pénztár
- elszámolási betétszámla
- elkülönített betétszámlák
- devizabetét számla
- átvezetési számla

A Társaság készpénzállományát és annak forgalmát a pénztár számlán mutatja ki. A készpénz-kezeléshez kapcsolódó nyomtatványokat szigorú számadási kötelezettség alá kell venni.

A bankszámlákat a pénzügyintézettel azonos tagolásban kell megnyitni és vezetni. A devizafedezetre elkülönített pénzeszközök számlára a pénzügyintézet terhelési, illetve jóváírási értesítése alapján kell könyvelni a forintfedezet elkülönítésének, továbbá feloldásának és felhasználásának összegét.

## **Magyar Térinformatikai Társaság**

A Sztv. értelmében a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, a pénzmozgással egyidejűleg, illetve a pénzügyi értesítés megérkezésekor kell könyvelni.

A Társaság a pénzeszközök leltározását minden évben december 31-ével egyeztetéssel köteles elvégezni. A mérleg fordulónapján a pénztárban lévő készpénz összegét a pénztárkönyvvel egyezően, bekerülési értéken kell a mérlegben felvenni. A bankbetétek értékét a mérleg fordulónapján a pénzügyi intézeteknél elhelyezett betétek bankkivonattal egyező értéken kell a mérlegbe beállítani.

### **VIII.**

#### **IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**

Időbeli elhatárolásokat a Társaság a Sztv. 32., 33. és 44., 45. §-ainak előírásai alapján alkalmaz.

Aktív időbeli elhatárolásként kerülnek a mérlegbe:

- olyan tárgyévi kiadások, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban válnak költséggé,
- olyan bevételek, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a tárgyévre számolandók el,
- értékpapírok arányos tárgyévi hozama mindaddig, amíg el nem adják, és ki nem vezetik a könyvekből,
- tartozásátvállalás során a véglegesen átvállalt kötelezettség rendkívüli ráfordításként elszámolt szerződés szerinti összege a pénzügyi rendezésig,
- devizakötelezettség nem realizált árfolyamvesztesége,
- az immateriális javak közé nem tartozó vagyoni értékű jogok beszerzési értékének az a része, amely költségként csak a mérleg fordulónapját követő időszakokra számolható el.

Passzív időbeli elhatárolásként kerülnek a mérlegbe:

## **Magyar Térinformatikai Társaság**

- tárgyévben befolyt bevétel, amely a mérleg fordulónapja utáni időszak árbevételeit képezi,
- tárgyévet terhelő költség, amely csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban jelentkezik kiadásként,
- a mérlegkészítés időpontjáig benyújtott kártérítési igény,
- a tárgyévre járó, megállapított, de ki nem fizetett prémium, jutalom.

### **IX.**

#### **KÖTELEZETTSÉGEK ÉRTÉKELÉSE**

A Sztv. 42., 43. §-ai szerint kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzfornában teljesítendő, elismert fizetések, amelyek a szállító vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönző által már teljesített, a Közalapítvány által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz kapcsolódnak. A kötelezettségek hosszú- és rövidlejáratúak.

A kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell értékelni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.

Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek közé tartoznak,

- a munkavállalókkal szembeni kötelezettségek,
- a társadalombiztosítással kapcsolatos kötelezettségek,
- az adóhatósággal szembeni kötelezettségek,
- a különféle egyéb kötelezettségek.

### **X.**

## **Magyar Térinformatikai Társaság**

### **SZOKÁSOS ÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK**

A Társaság gazdálkodása során szokásosnak minősül minden olyan tevékenység, illetve ezek bevételei, kiadásai, amely az Alapszabálya alapján az éves rendes tevékenységhez kapcsolódnak összeghatártól függetlenül. A szokásos közalapítványi tevékenységen felül felmerülő tevékenységek, ezek bevételei és kiadásai rendkívülinek minősülnek a Társaság könyvvezetésében.

A Társaságnál egyedi elbírálás alapján rendkívülinek minősülnek az alábbi gazdasági események:

- a szokásos mértéket meghaladó – káreseményekkel kapcsolatos térítések, bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések összege,
- az elengedett kötelezettségek összege,

## **XI.**

### **ELLENŐRZÉS, ÖNELLENŐRZÉS SORÁN FELTÁRT HIBÁK**

A Társaságnál lefolytatott adóhatósági ellenőrzés, vagy önellenőrzés végzése során megállapított hiba - annak jellegétől: adóhiány, adóhiányt nem eredményező eltérés, számítási hiba, stb. függetlenül - jelentős összegűnek minősül, ha az meghaladja a vétség éve szerinti mérleg főösszegének 1%-át. Jelentősnek minősül továbbá összeghatártól függetlenül a Társaságnál minden, az indulótőkét és tőkeváltozást érintő hiba, továbbá minden hiba, ha összege meghaladja a 1.000.000.- Ft-ot, azaz az Egymillió forintot.

**XII.**

**A LELTÁROZÁS, A KÖNYVVITELI ZÁRLAT**

A Társaság az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél folyamatos, naprakész, mennyiségi és értékbeni analitikát vezet, amelyet a főkönyvi nyilvántartással évente egyeztet. Az 50.000.- Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközöket a Társaság december 31-ével a mennyiségi nyilvántartás adataival egyezteti. A kötelezettségek és követelések állományát a Társaság december 31-i nappal egyeztetéssel leltározza, egyenlegközlő levelek alapján. A kettős könyvvitel rendszerében havonta készíti főkönyvi zárlatot. A szállító-, vevő analitikák a főkönyvi könyveléssel megegyezően vezetendők, lehetőség szerint a könyvelőprogram keretében.

**XIII.**

**NYILVÁNTARTÁSOK**

A könyvvitelhez kapcsolódóan a Társaság számviteli kezelését ellátó Kurátor Kft. (1052 Budapest, Váci u. 16/a., ügyvezető igazgató: Kahulits Andrea) a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- Befektetett eszközökön kívül:
  - immateriális javak nyilvántartása,
  - tárgyi eszközök - ingatlanok, járművek, gépek - nyilvántartása,
  - befektetett pénzügyi eszközök nyilvántartása;
- követelések nyilvántartása a vevőkkel szemben,
- állampapírok nyilvántartása,
- az általános forgalmi adóhoz kapcsolódóan:
  - előzetesen felszámított ÁFA nyilvántartása (a vállalkozásnál),
  - fizetendő ÁFA nyilvántartása (a vevői analitika keretében is megvalósítható),
- egyéb adó, adójellegű levonások nyilvántartása pl.:
  - személyi jövedelemadó nyilvántartása,
  - munkavállalói járulék nyilvántartása,

## Magyar Térinformatikai Társaság

A könyvvitelhez kapcsolódóan a Társaság a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- tartozások nyilvántartása a szállítókkal szemben,
- a személyi jövedelemadó nyilvántartó lapjai:
  - munkaviszonyból származó jövedelmekről,
  - nem főmunkaviszonyból származó jövedelmekről,
  - kis összegű és egyes más forrásadós kifizetésekről,
  - (adóköteles) természetbeni juttatások nyilvántartása (munkaruha, helyi bérlet, személyi használatú gépkocsi)
  - kifizetett költségtérítések nyilvántartása,
  - helyi utazási bérletek nyilvántartása,
  - fizetési előlegek és munkáltatói kölcsönök nyilvántartása;
- egészségügyi hozzájárulás,
- egészségbiztosítási alap,
- nyugdíjbiztosítási alap,
- társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely üzemeltetése és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- a Társaság részére, a Társaságnál szükségesnek ítélt részletező kimutatás, közalapítványi adományok nyilvántartása,
- magán és önkéntes nyugdíjpénztárral kapcsolatos nyilvántartások.

Az analitikai nyilvántartások szabályszerű vezetéséért a Kurátor Kft. és a Magyar Térinformatikai Társaság elnöke a felelős.

A könyvelés alapját képező valamennyi alapbizonylatokat, szerződéseket, dokumentumokat, bankkivonatokat a Kurátor Kft. őrzi, szerződés szerint a törvényben előírt ideig.

A Társaság a pénztári kifizetések eredeti bizonylatait és a bankon keresztül történő kifizetések (átutalások) bizonylatait minden hónap 10-ig átadja megőrzés céljából a Kurátor Kft.-nek.

**XIII.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

1. A Magyar Térinformatikai Társaság Számviteli Politikáját a mellékleteivel együtt a Közgyűlés a ...../01. sz. határozatával elfogadta. Az elfogadott Számviteli Politika visszamenőleg, .....-től alkalmazandó.

2. A Társaságnak minden évben felül kell vizsgálnia a számviteli politikát és mellékleteit, hogy az időközben bekövetkezett változások követhetők legyenek.

3. A számviteli politika mellékletei:

1. sz. melléklet: Számlatükör

2. sz. melléklet: Számlarend

.....  
a Társaság képviselője

Budapest,